※ 생애첫연구 신청자를 위한 IRIS 회원가입 및 연구자정보 등록 매뉴얼

※ 시스템 기능개선 상황에 따라 입력화면 및 방법은 변경될 수 있음

범부처통합연구지원시스템(IRIS)

IRIS 회원가입(연구자전환) 및 연구자정보 등록 매뉴얼

[문의처] IRIS 콜센터 1877-2041

※ 콜센터로 **문의하시기 전에 IRIS 홈페이지(www.iris.go.kr) > 알림·고객 > 시스템·서비스문의 > FAQ를 확인하여 주시기 바랍니다.**

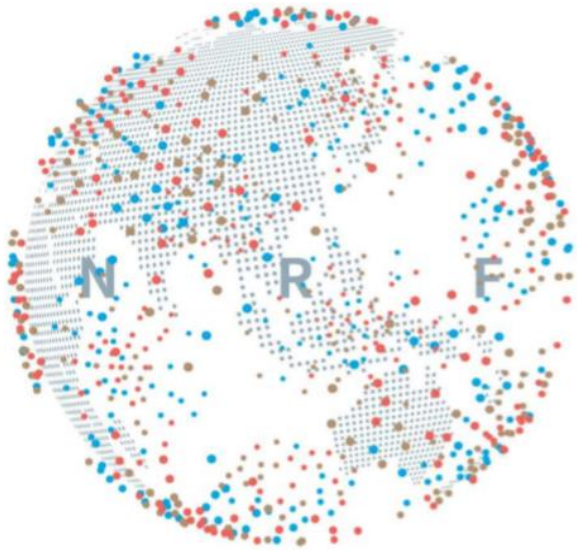
INDEX

01 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 회원가입

02 국가연구자번호 조회 및 발급

03 이관 데이터 확인

04 국가연구자정보시스템 연구자정보 등록



01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 메인 화면

화면 GUIDE

http://www.iris.go.kr에 접속합니다.

- 크롬으로 접속하시는 것을 권장합니다.

① 범부처통합연구지원시스템 메인화면에서 **[회원가입]** 버튼을 클릭합니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 약관동의

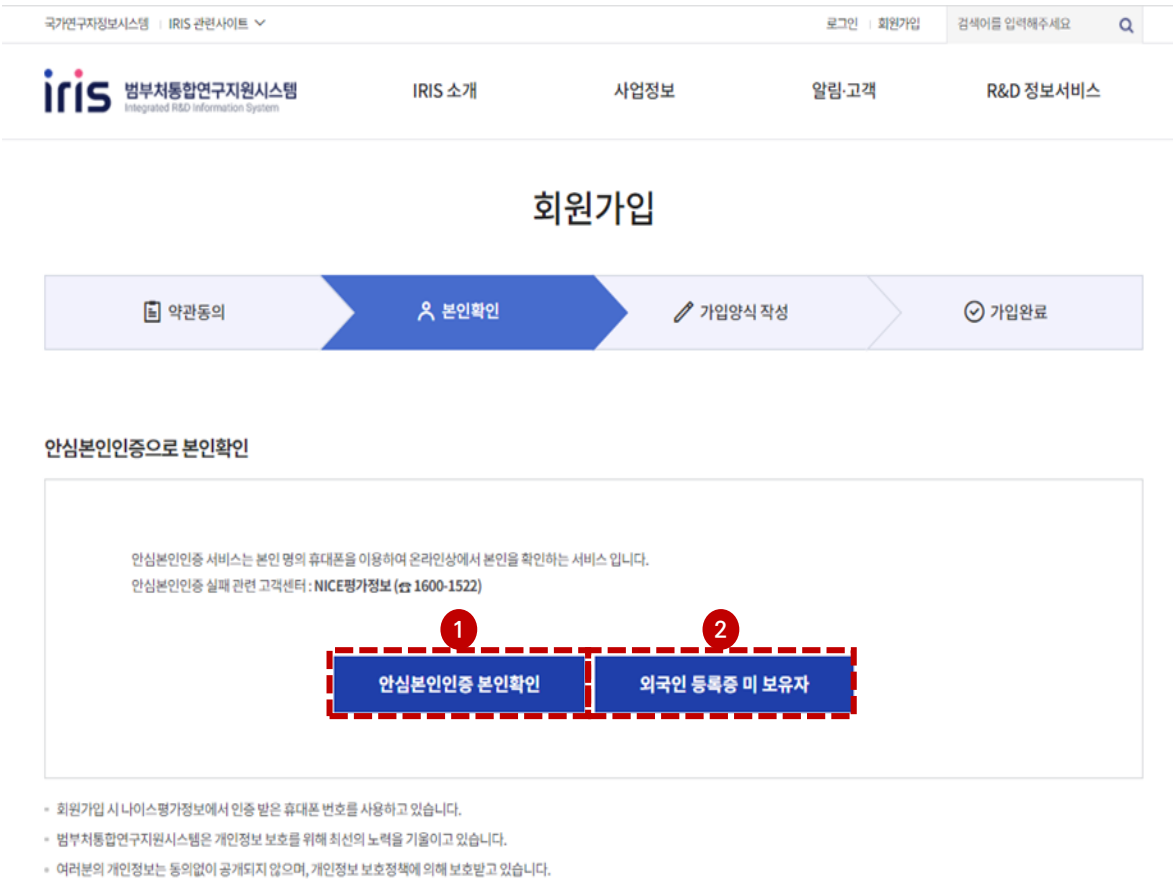
화면 GUIDE

① 이용약관과 개인정보 수집 **[동의]**를 선택합니다.

② **[네, 동의합니다.]** 버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **본인 확인**



화면 GUIDE

① **[안심본인인증 본인확인]** 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증으로 본인 확인 후 다음 단계로 이동합니다.

② 거소증이 없는 외국인 또는 휴대폰 본인인증이 어려운 내국인인 경우, **[외국인 등록증 미 보유자]** 버튼을 선택합니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 본인 확인(휴대전화 본인인증)

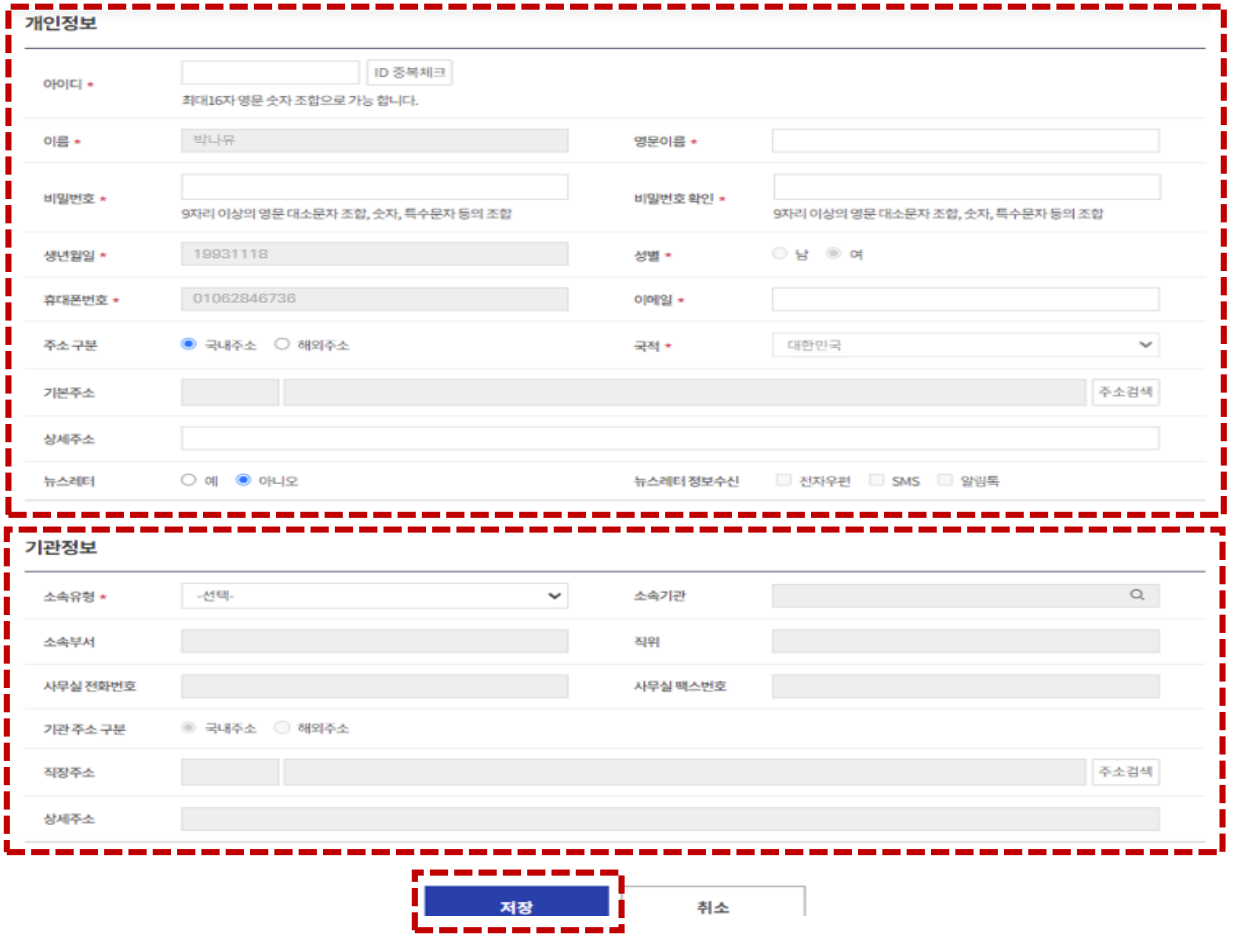
화면 GUIDE

① **[안심본인인증 본인확인]** 버튼을 클릭하면 팝업화면이 뜹니다.

② 통신사를 선택 후 전체 동의를 선택하고 개인정보를 입력하면 본인 인증이 완료되어 다음 화면으로 넘어갑니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 가입양식 작성(휴대전화 본인인증)



화면 GUIDE

① [안심본인인증 본인확인] 후 안심본인인증 시 입력한 기본정보가 자동 입력됩니다. 나머지 개인정보와 기관정보를 입력 후 **[저장]** 버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

② 기관정보가 검색되지 않는 경우, **먼저 소속유형을 프리랜서로 등록하여 가입을 완료합니다.**

※ 기관등록은 사업자등록증을 업로드하여 관리자 승인 후 완료됩니다. 기관정보가 등록된 후 기본정보 화면에서 소속기관 정보를 수정합니다.

※ **신규 기관등록방법:** ① IRIS 홈페이지 접속 → ②IRIS 회원가입 및 로그인 → ③IRIS 메인화면 우측 QUICK LINK → ④기관신청(국내/해외) → ⑤ 국내기관은 사업자등록증 첨부 후 IRIS 관리자 승인을 거쳐 등록 완료(해외기관은 즉시 등록 가능)

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 본인확인(외국인 등록증 미 보유자)

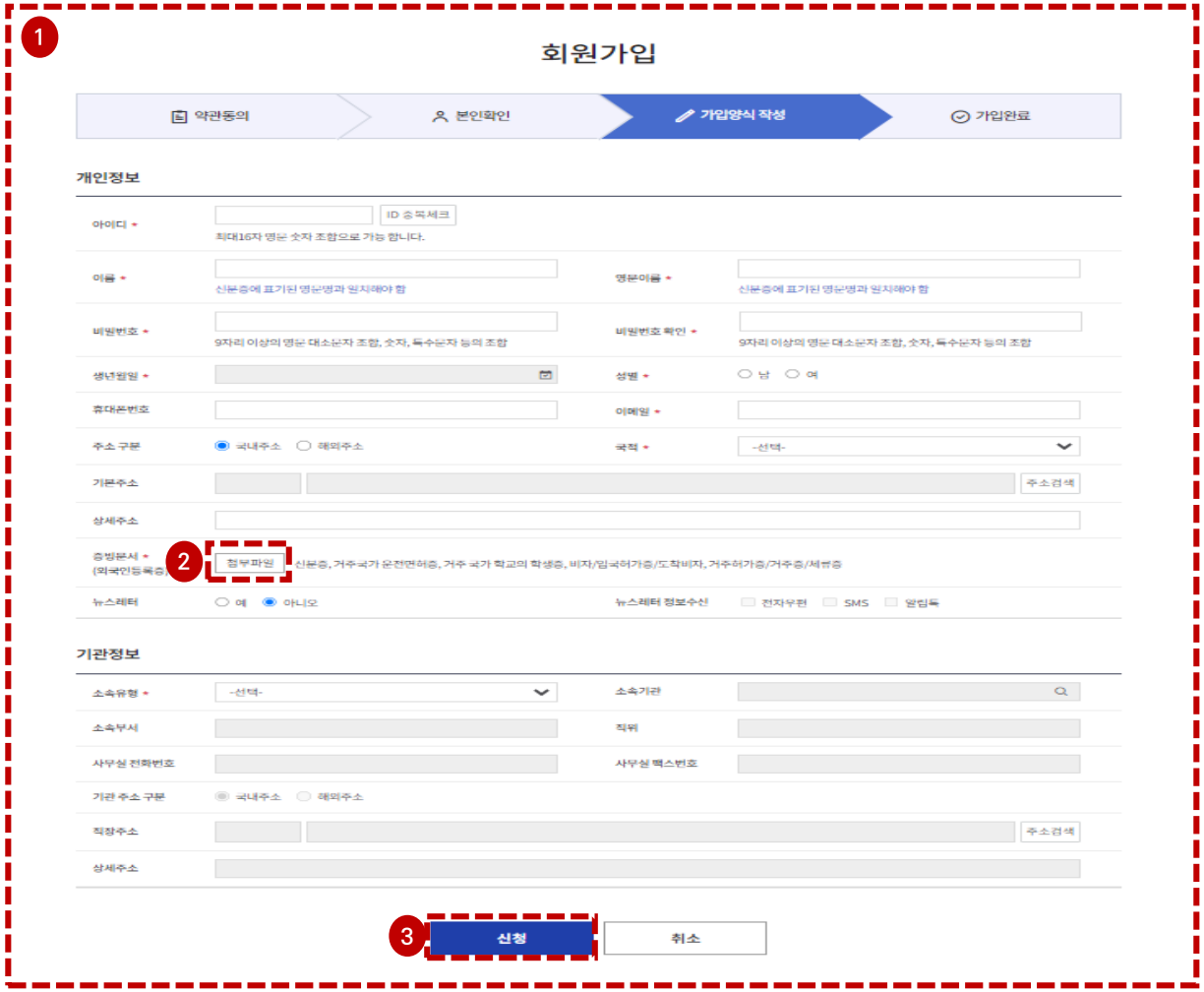
화면 GUIDE

① **[외국인 등록증 미 보유자]** 버튼을 클릭하면 거소증 미 소지자 개인정보 수집/이용 동의 팝업화면이 뜹니다.

② 거소증 미 소지 연구자 개인정보 수집/이용 동의 팝업 내용을 확인하시고 **[동의합니다]**를 클릭하시면 다음 화면으로 넘어갑니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 가입양식 작성(거소증 미 소지자 외국인)



화면 GUIDE

① [외국인 등록증 미 보유자] 동의를 선택 후 좌측 화면에서 기본정보를 입력합니다.

② 본인확인용 증빙문서를 업로드합니다.

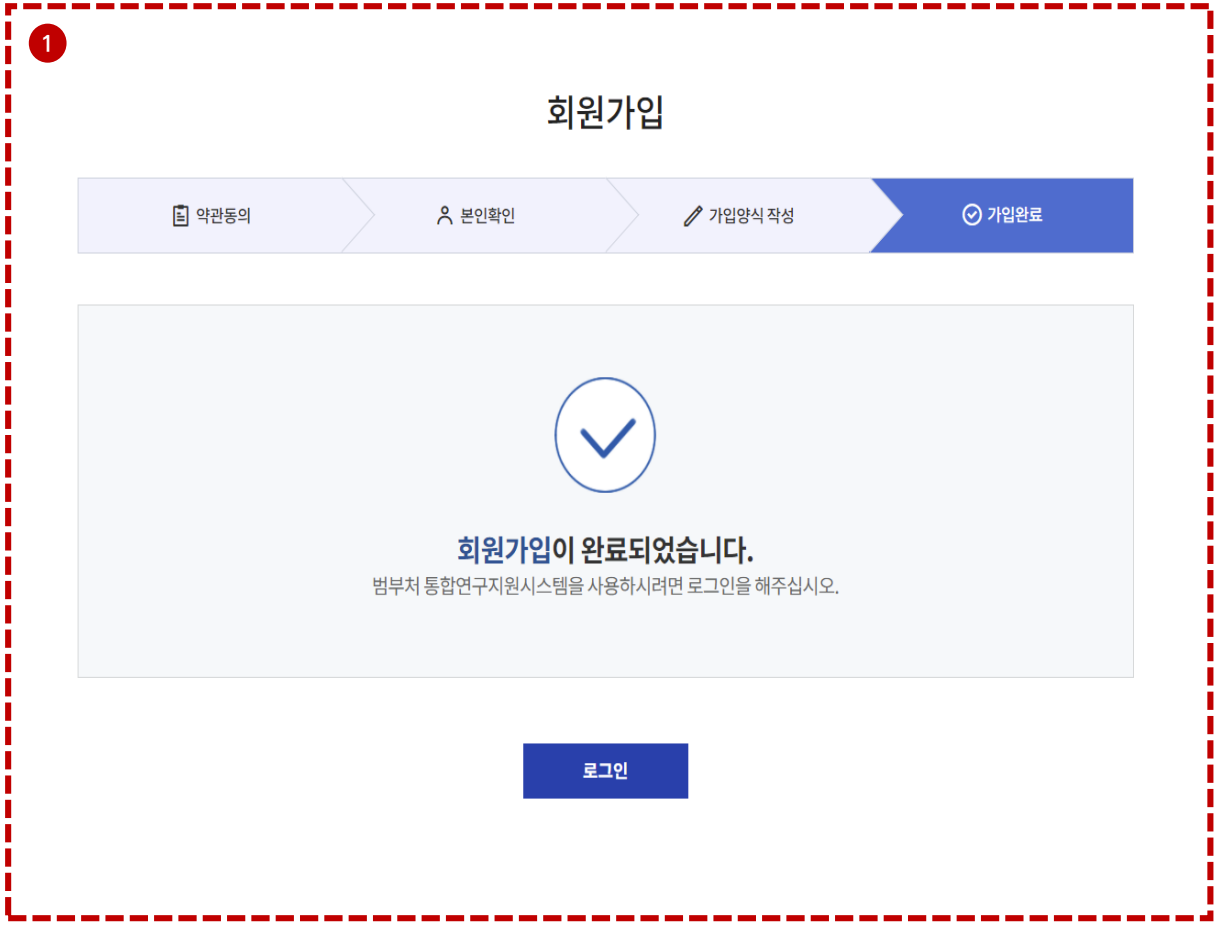
* 증빙문서: 주민등록증 제외, 이름이 영문으로 표시된 신분증, 운전면허증, 학생증, 비자, 입국허가증/도착비자, 거주허가증, 체류증 등)

③ [신청]을 누르면 정보가 저장되며 신청이 완료됩니다.

④ 관리자 승인(2~3일 소요) 후 회원가입이 완료됩니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **회원가입 완료**



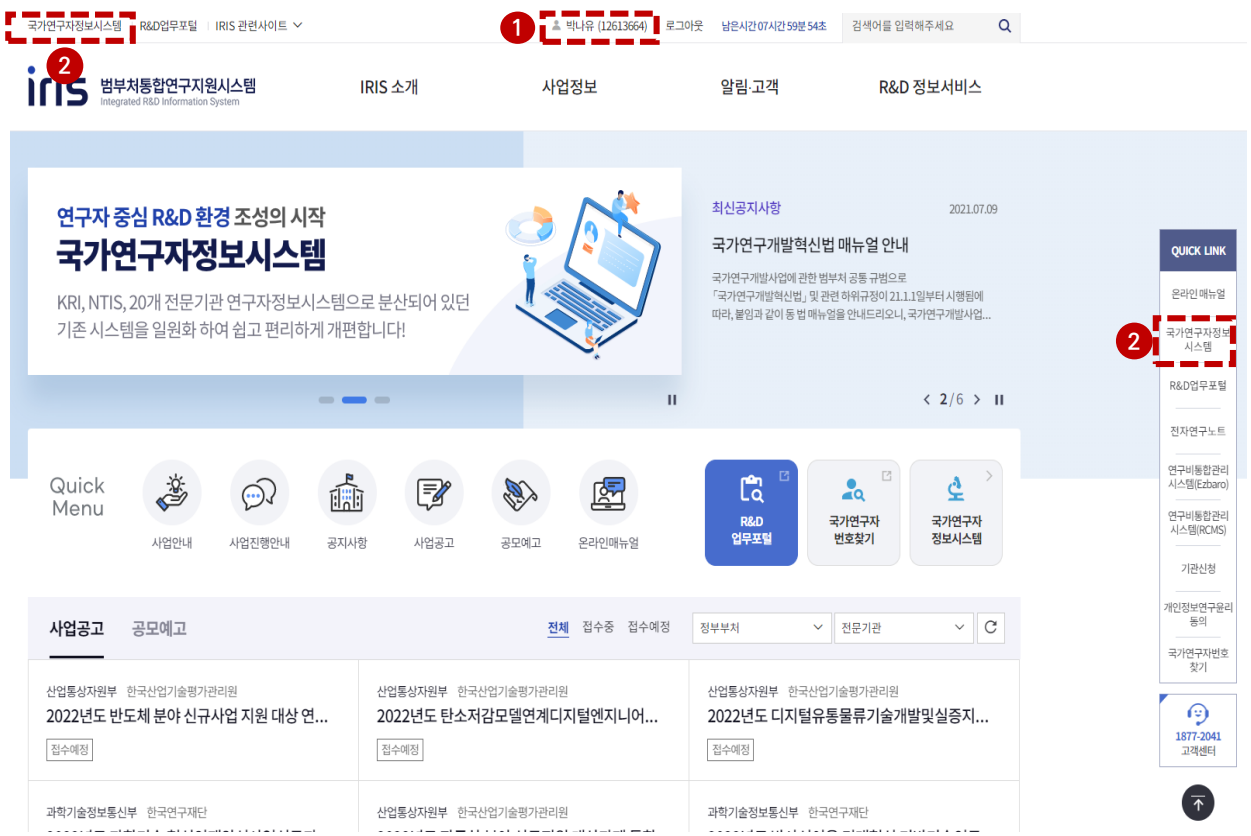
화면 GUIDE

① 거소증 없는 외국인 가입 절차의 경우, 관리자의 확인 후 승인/반려 메일이 자동 전송됩니다.

② 승인 메일을 받으신 경우 바로 로그인이 가능하며, 반려 메일을 받으신 경우는 반려사유 확인 후 동일한 절차로 다시 신청해 주셔야 합니다.

02 국가연구자번호 조회 및 발급

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **국가연구자번호 조회**



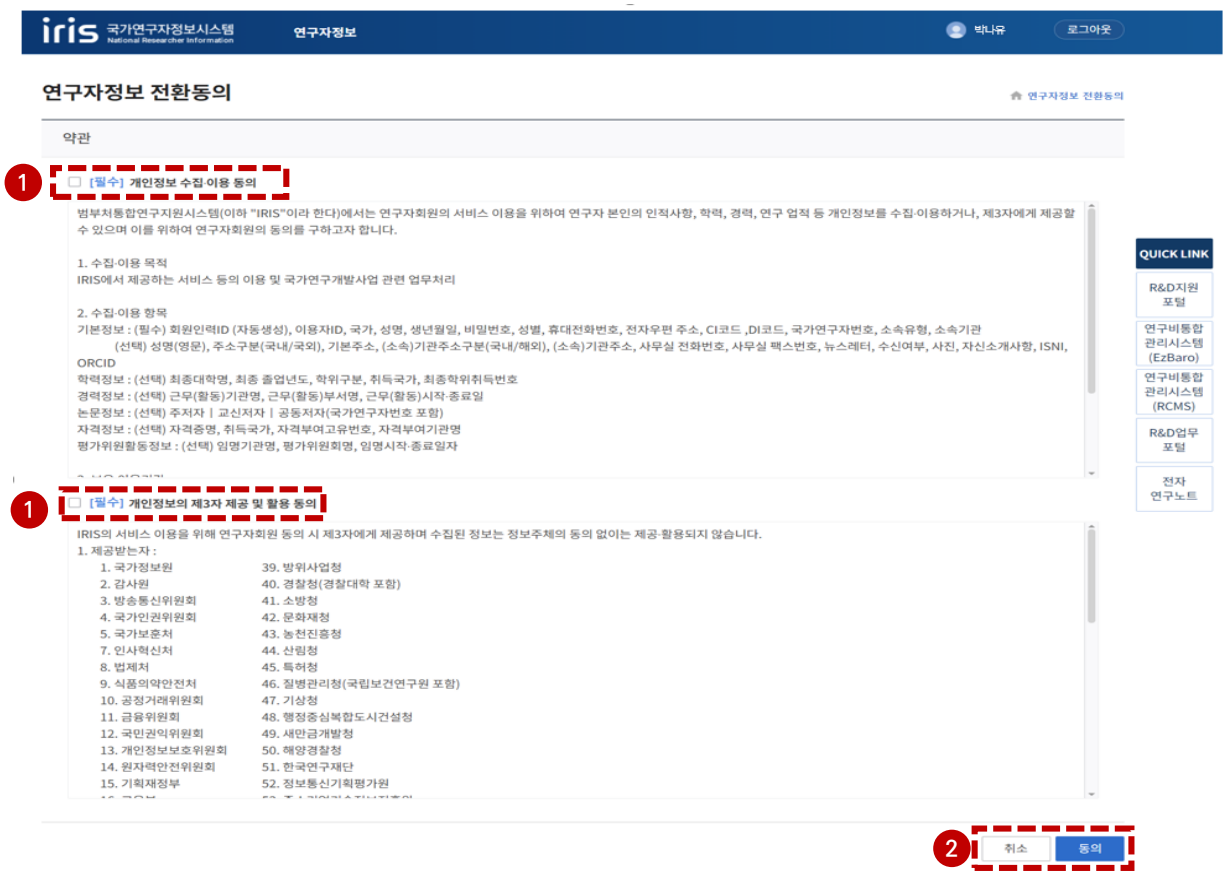
화면 GUIDE

① 로그인 후 사용자이름 옆 국가연구자번호를 확인할 수 있습니다.

② 보이지 않는 경우, 좌측 상단 또는 오른쪽 Quick Link의 [국가연구자정보시스템]을 클릭하여 접속합니다.

02 국가연구자번호 조회 및 발급

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **연구자정보 전환 동의**



화면 GUIDE

① [국가연구자정보시스템] 클릭 후 개인정보 수집 이용 동의 및 개인정보 제3자 제공 및 활용 **동의 약관에 체크**합니다.

② **[동의]** 버튼을 클릭합니다

02 국가연구자번호 조회 및 발급

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **국가연구자번호 생성**

화면 GUIDE

① (필요 시) 연구자 소개사항을 입력합니다.

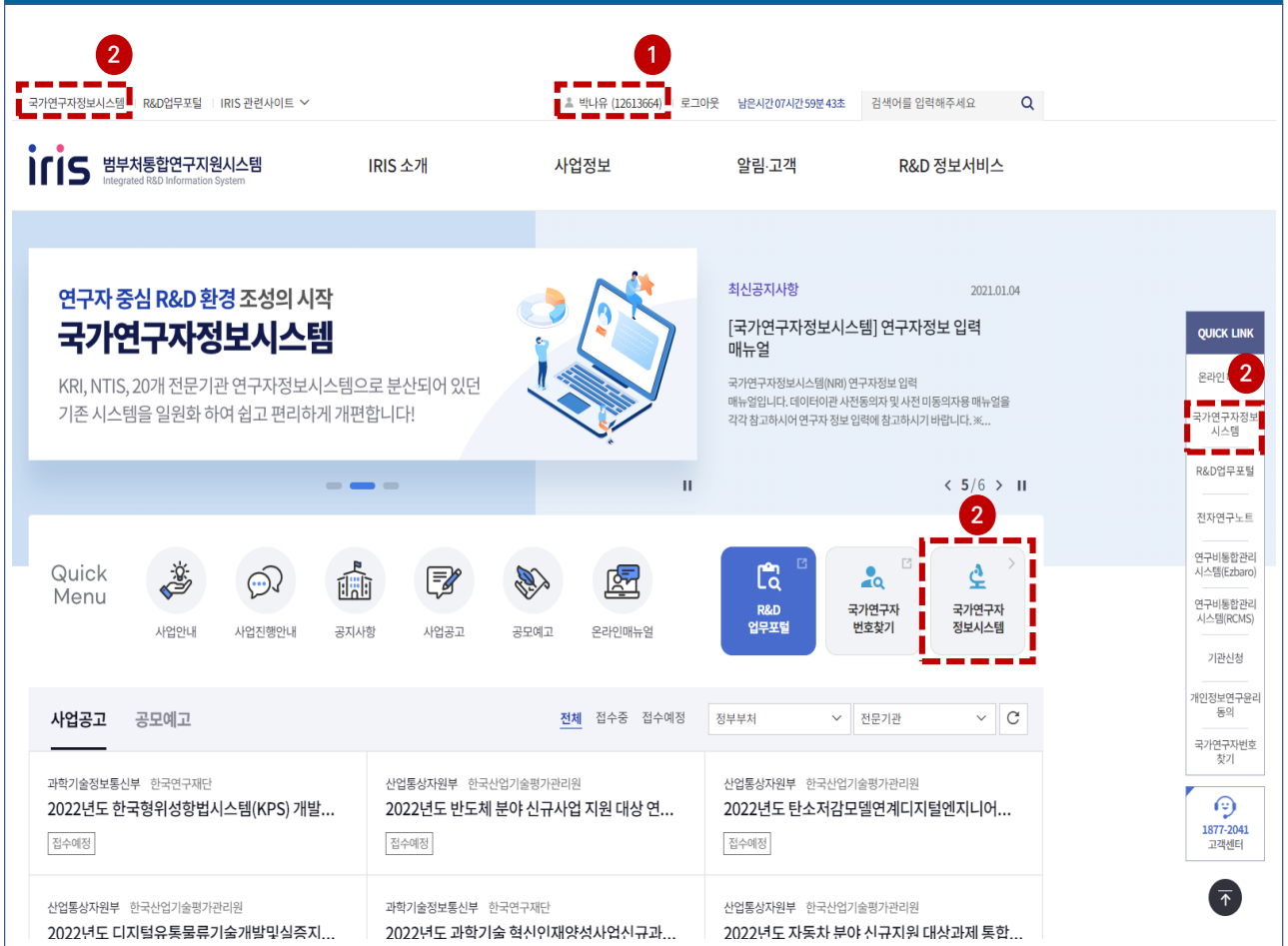
② 개인정보 **공개 범위를 설정합니다.**

※ 비공개인 경우 다른 연구자를 검색할 수 없습니다.
공개 또는 부분공개만 다른 연구자를 검색할 수 있습니다.

③ **[저장]**을 클릭하면 국가연구자번호가 생성되며, IRIS 메인화면 성명 옆 또는 기본정보 화면에서 연구자번호를 조회할 수 있습니다.

03 이관 데이터 확인

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 메인 화면



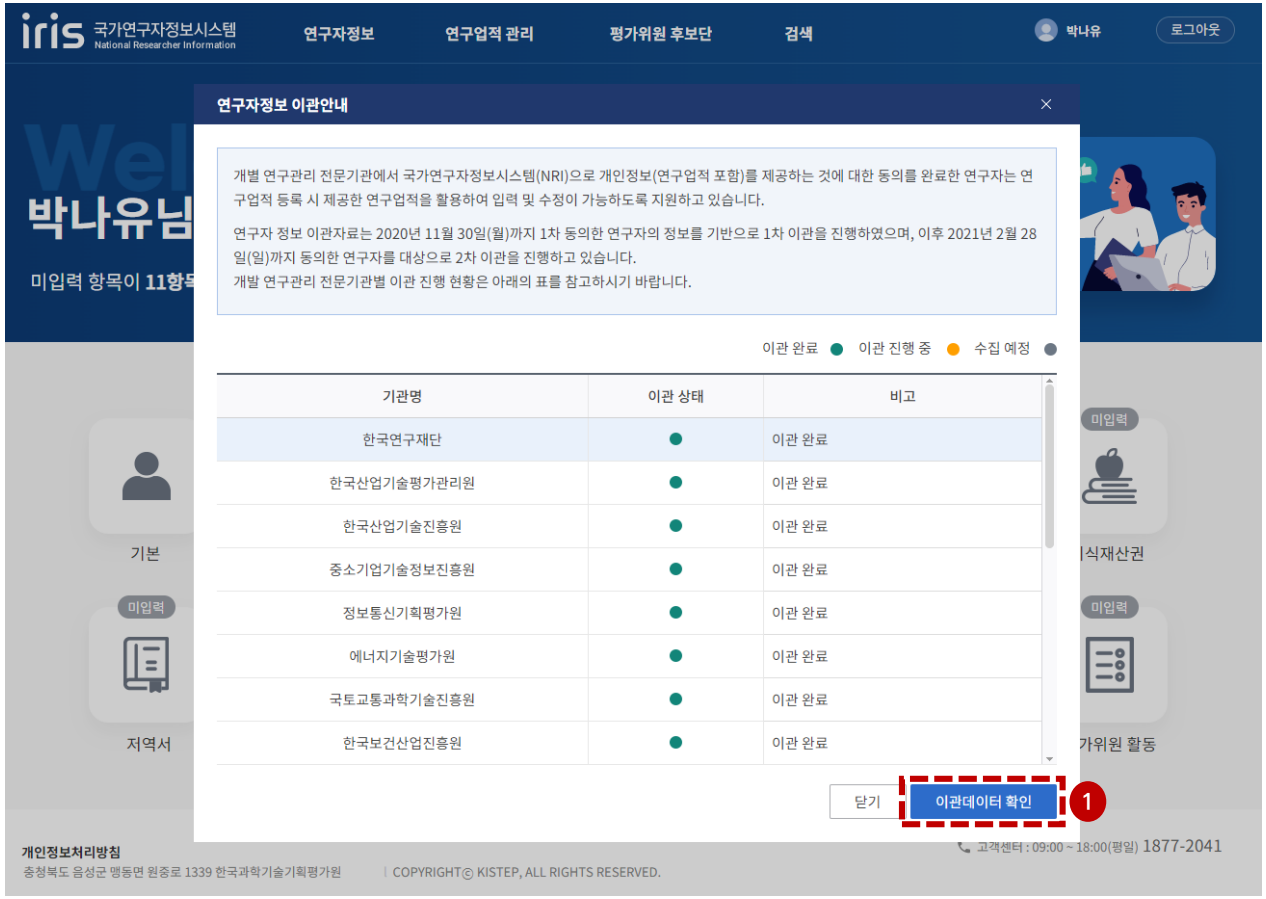
화면 GUIDE

① IRIS(범부처통합연구지원시스템)에 로그인을 합니다.

② 로그인 후, **[국가연구자정보시스템]**을 클릭하여 국가연구자정보시스템 사이트에 접속합니다.

03 이관 데이터 확인

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 메인 화면 〉 이관데이터 확인

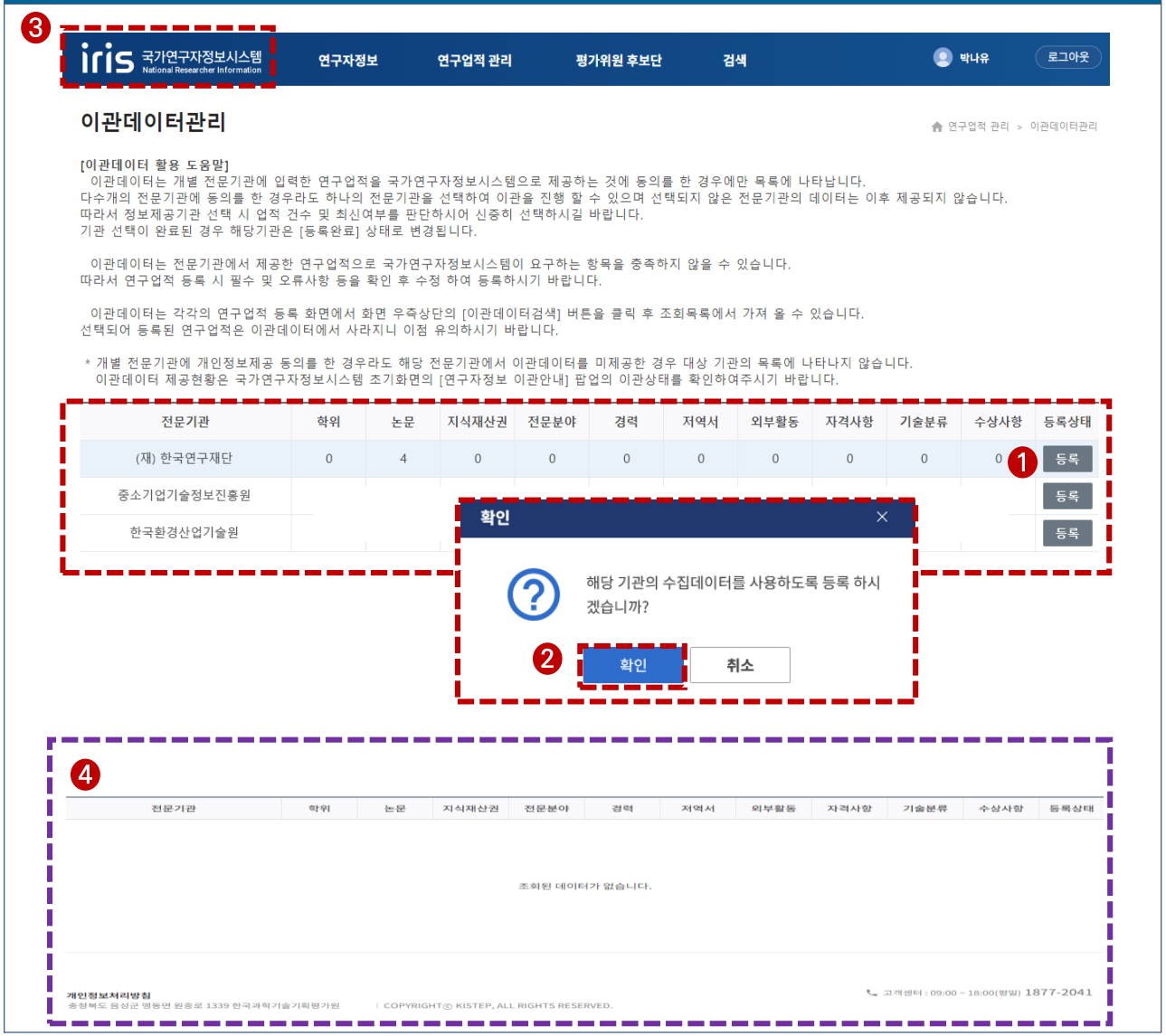


화면 GUIDE

① **[이관데이터 확인]** 버튼을 클릭하여 각 전문기관에서 이관된 데이터를 확인할 수 있습니다.

03 이관 데이터 확인

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 메인 화면 〉 이관데이터 관리



화면 GUIDE

① 이관데이터가 조회되는 경우, **가장 많은 업적이 조회되는 전문기관 데이터를 [등록]**해주시기 바랍니다.

※ 2개 이상의 전문기관 정보를 중복하여 등록할 수 없습니다. (1개 전문기관 정보만 등록 가능)

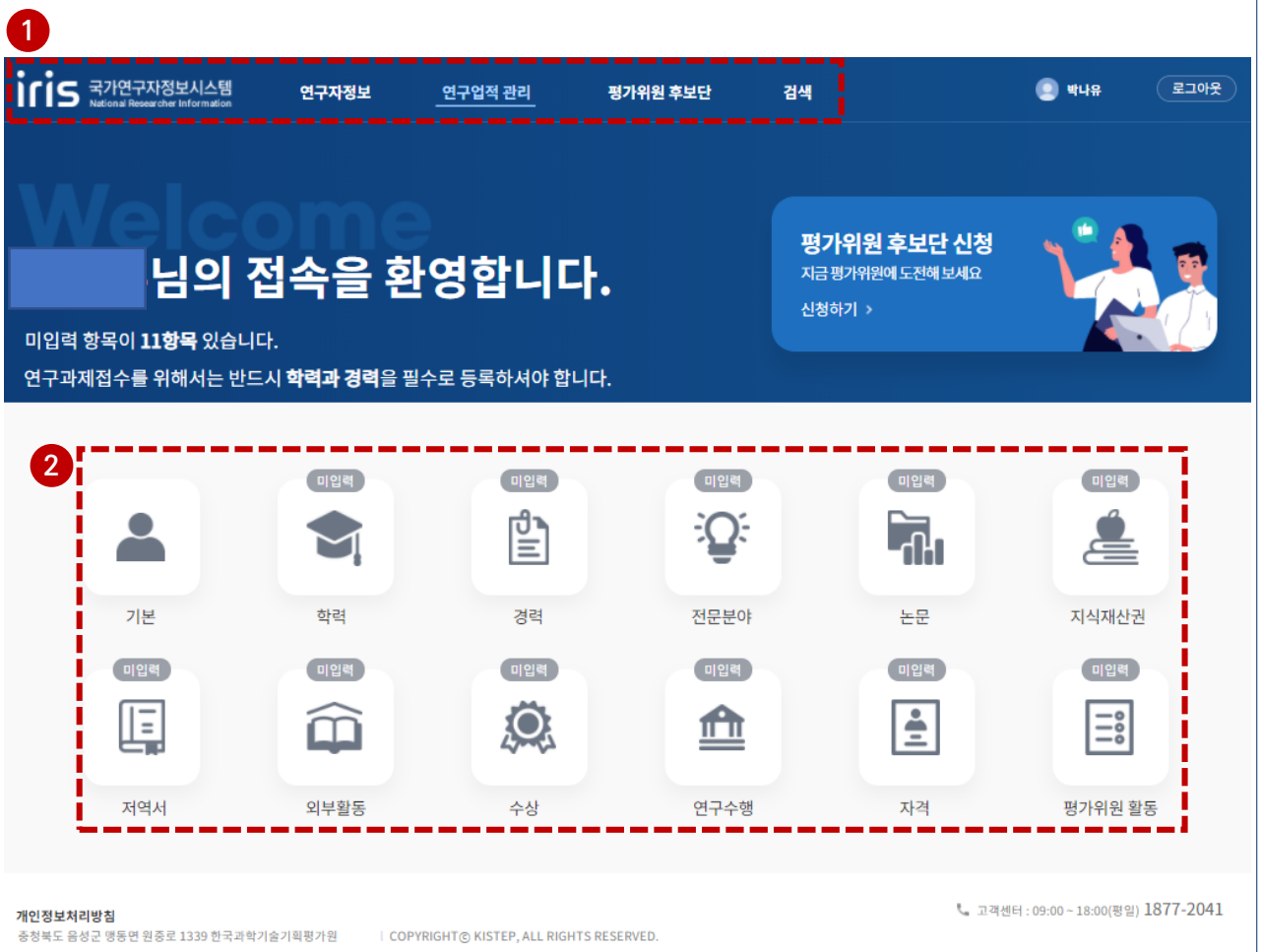
② 팝업창의 **[확인]** 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

③ **[국가연구자정보시스템]**을 클릭하여 메인화면으로 돌아갑니다.

※ ④ 화면과 같이 조회되는 경우는 이관데이터가 없는 경우이므로 ③[국가연구자정보시스템]을 클릭하여 메인화면으로 돌아가시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 메인화면



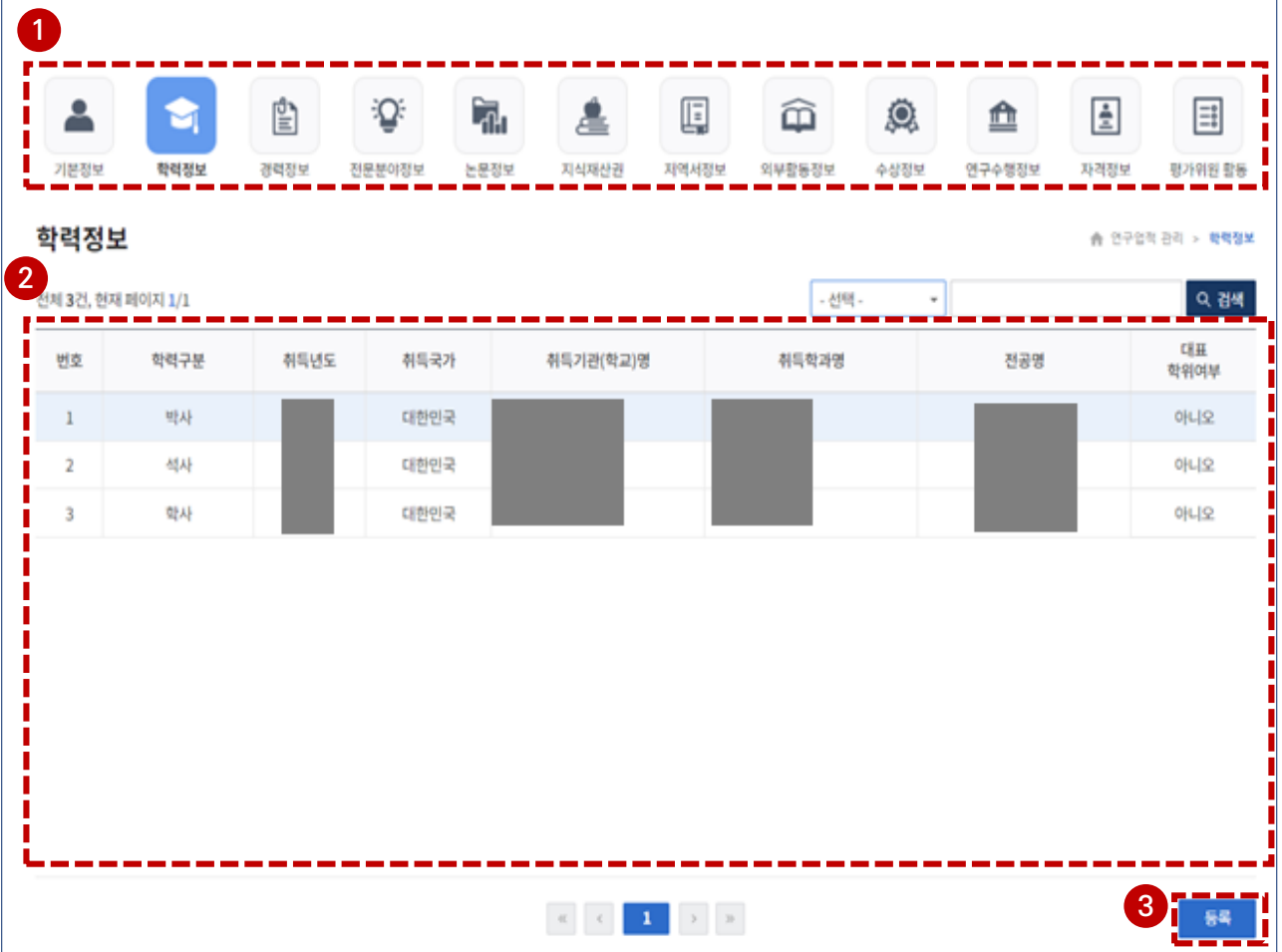
화면 GUIDE

① 국가연구자정보시스템 대 메뉴 영역입니다. 연구자정보, 연구업적 관리, 기관정보관리, 시스템관리로 구성되었으며 권한에 따라 보여지는 메뉴가 다릅니다.

② 연구업적 등록 및 조회 시 아이콘을 클릭하면 각 업적으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 학력정보(1/4)



화면 GUIDE

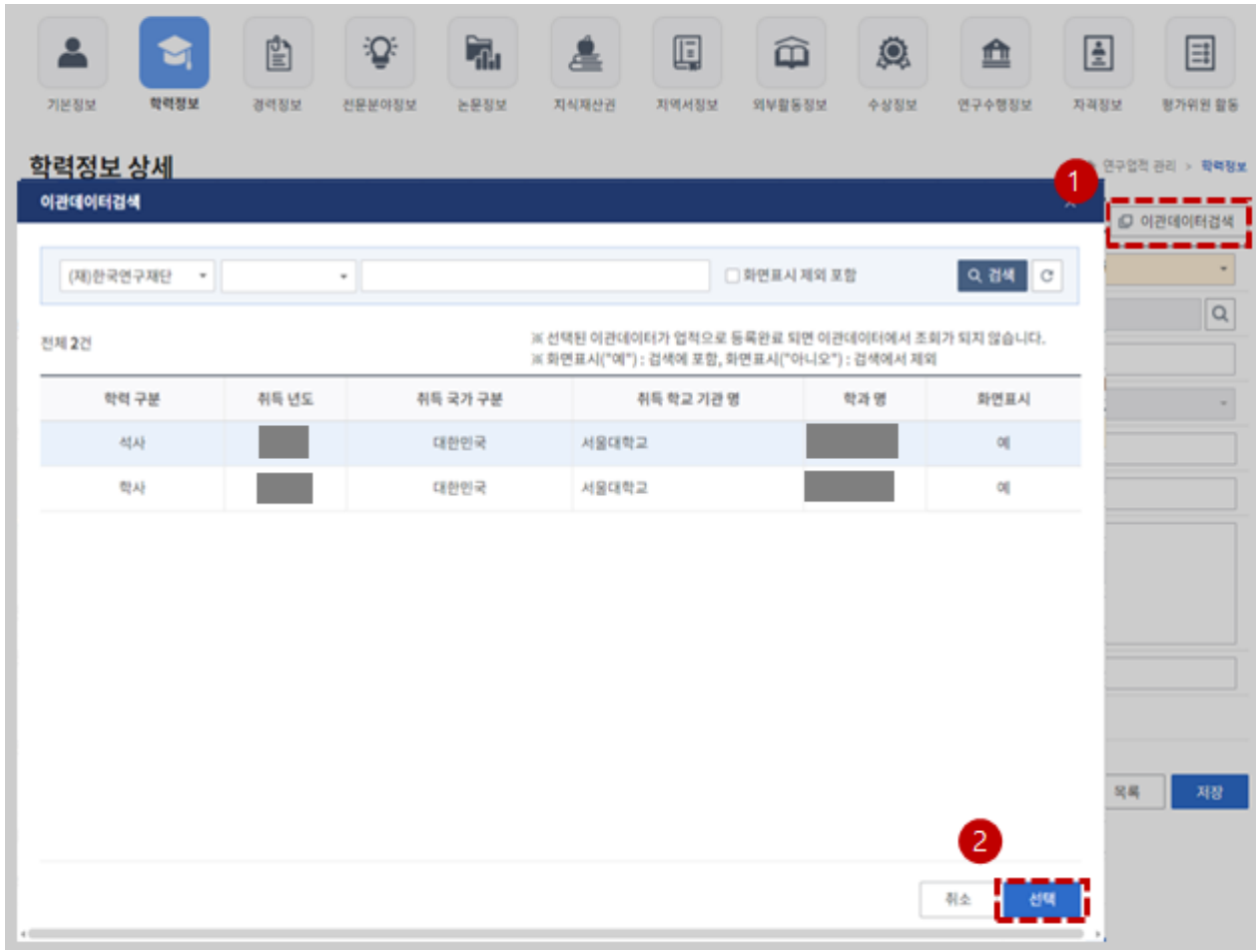
① 연구업적 등록 및 조회 시 아이콘을 클릭하면 각 업적으로 이동합니다.

② 입력된 학력정보를 확인할 수 있습니다.

③ 입력된 학력정보가 없다면, [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 학력정보(2/4)



화면 GUIDE

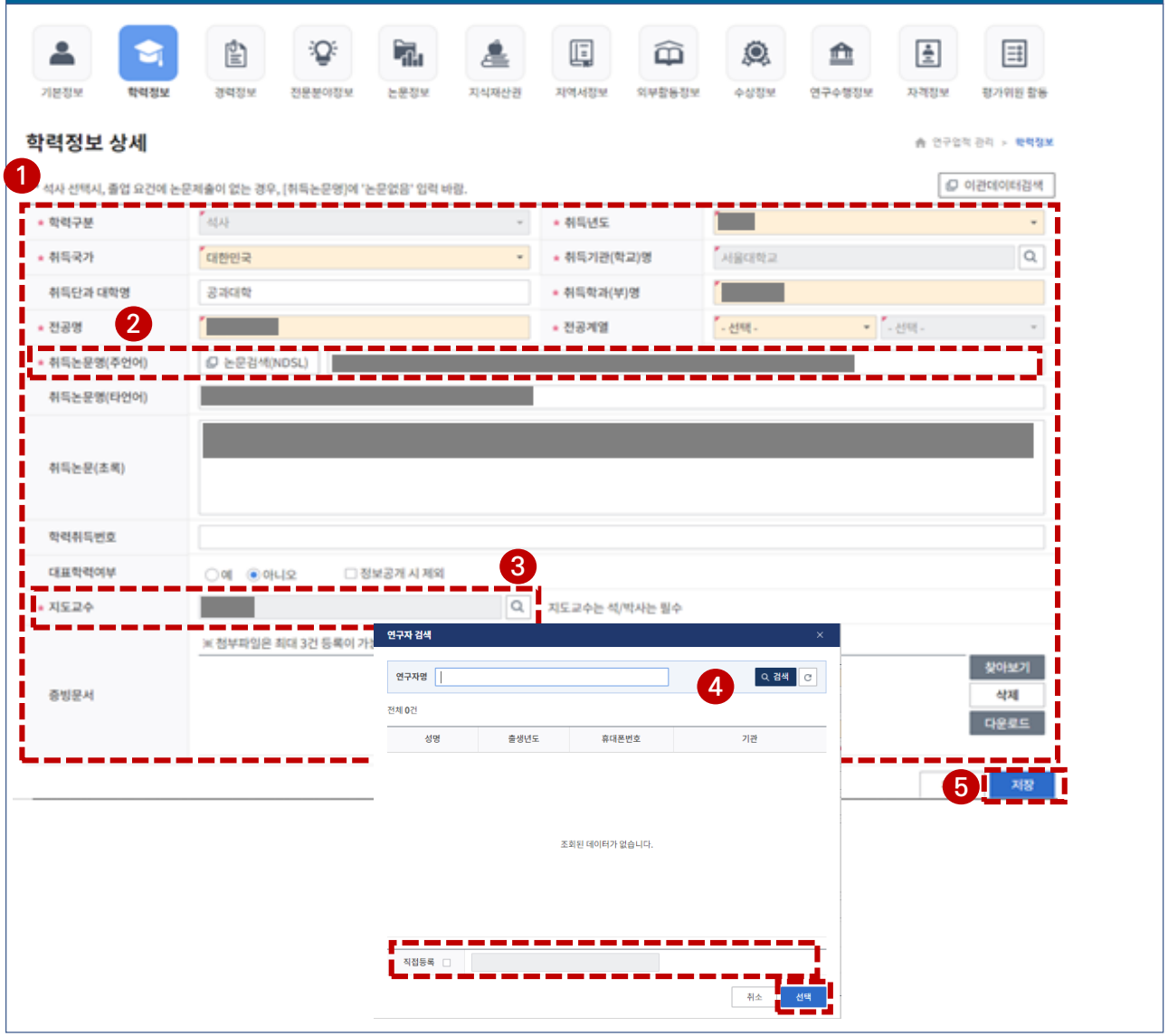
① 이관데이터가 있는 경우는 [이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.

② 작성하고자 하는 정보를 선택합니다.

※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 학력정보(3/4)



화면 GUIDE

① 학위정보 상세 내용을 등록 또는 수정합니다.

※ 항목명 앞에 빨간색으로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.

② 석사 선택 시 졸업 요건에 논문제출이 없는 경우, [취득논문명]에 '논문 없음'으로 입력합니다.

③ 돋보기 버튼을 눌러 연구자 검색을 통하여 지도교수를 입력합니다.

④ 검색이 안되는 경우, 하단의 직접 등록에 체크한 후 이름을 작성하여 입력합니다.

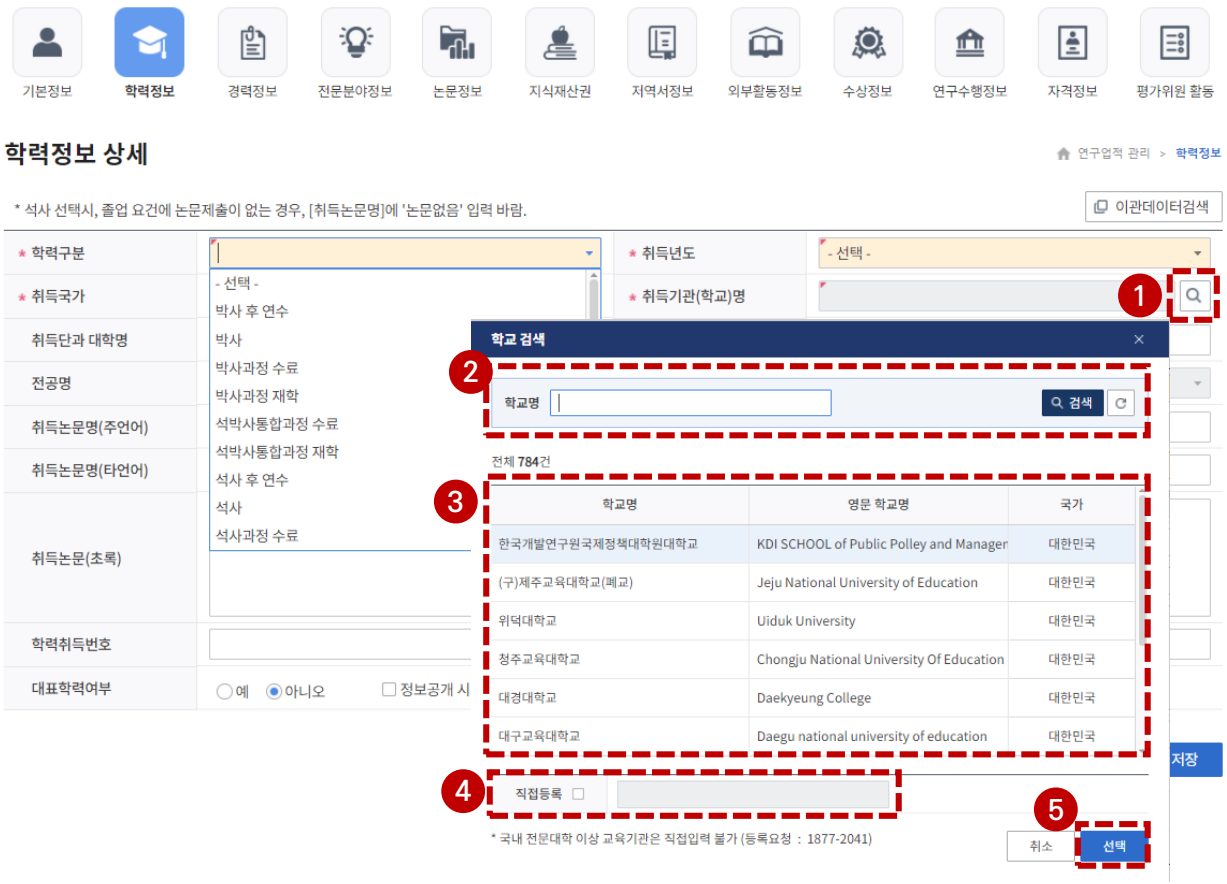
⑤ 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

※ 생애첫연구 신청자는 박사학위 취득 후 7년 이내 (2015.1.1. 이후 취득) 또는 만 39세 이하 (1982.1.1. 이후 출생)이어야 합니다.

생애첫연구 신청자 중 만 39세 초과(1982.1.1. 전 출생) 연구자는 반드시 박사학위 취득 정보 (학력구분 및 취득년도)를 입력해 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 학력정보(4/4)



화면 GUIDE

취득기관(학교)명은 다음과 같이 입력합니다.

① 기관을 입력할 때에 검색버튼을 클릭합니다.

② 학교명을 입력한 후 검색합니다.

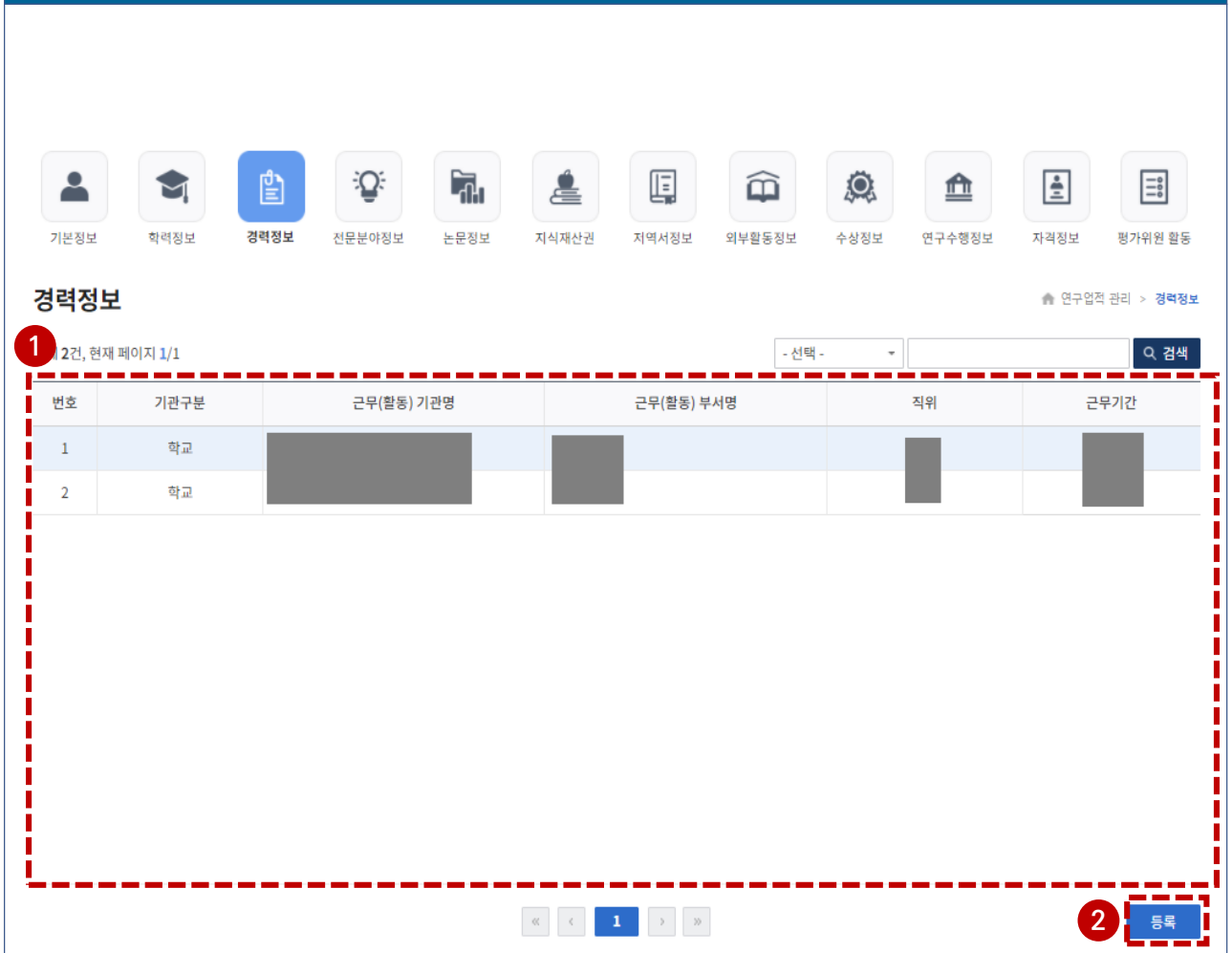
③ 검색된 리스트를 확인한 후 더블클릭 및 [선택(⑤)]을 클릭하여 등록합니다.

④ 검색 결과에 조회되지 않는 경우, 직접등록 체크 후 직접 입력합니다.

⑤ [선택]을 눌러 입력합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 경력정보(1/3)



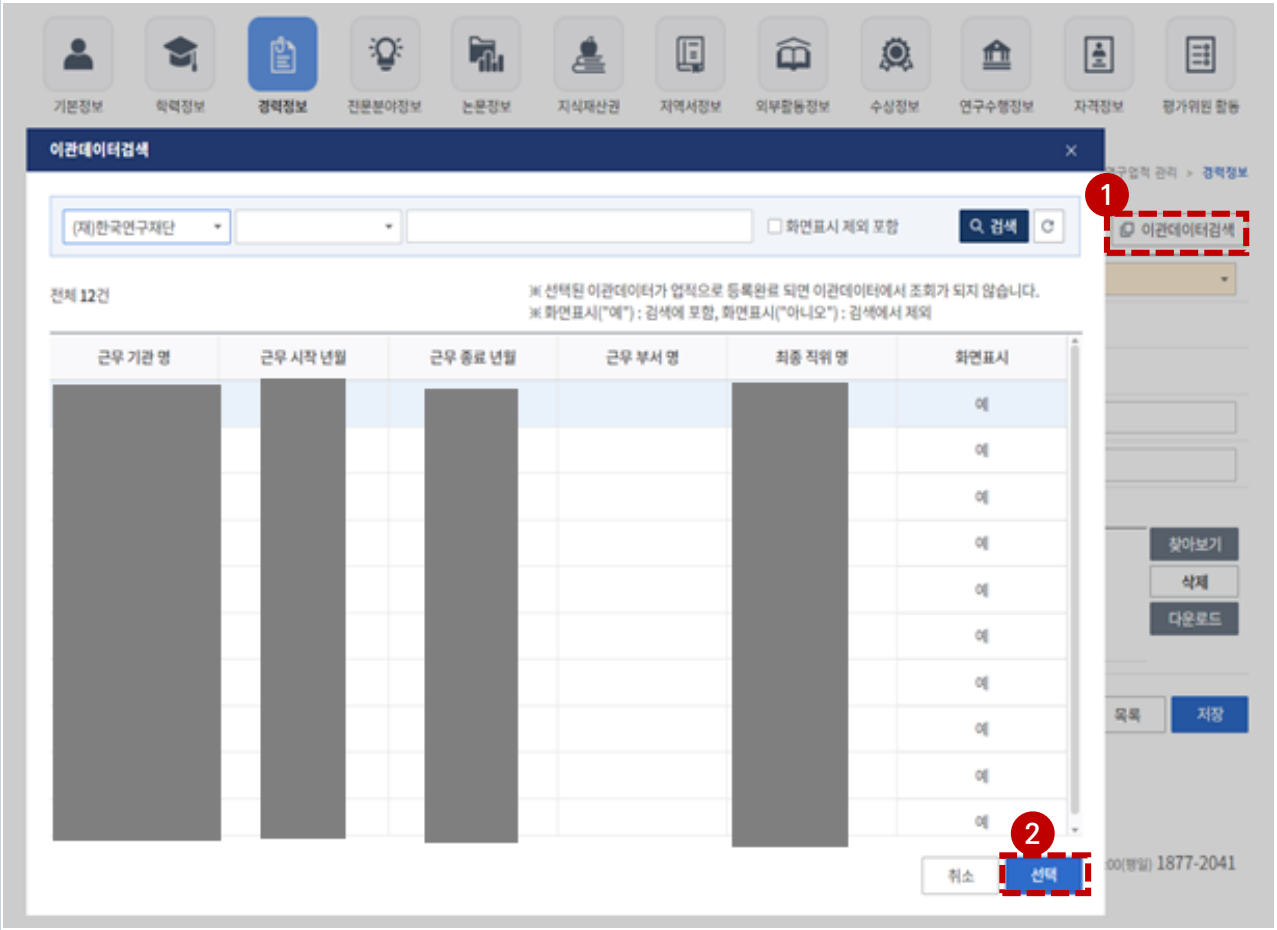
화면 GUIDE

① 경력 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.

② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 경력정보(2/3)



화면 GUIDE

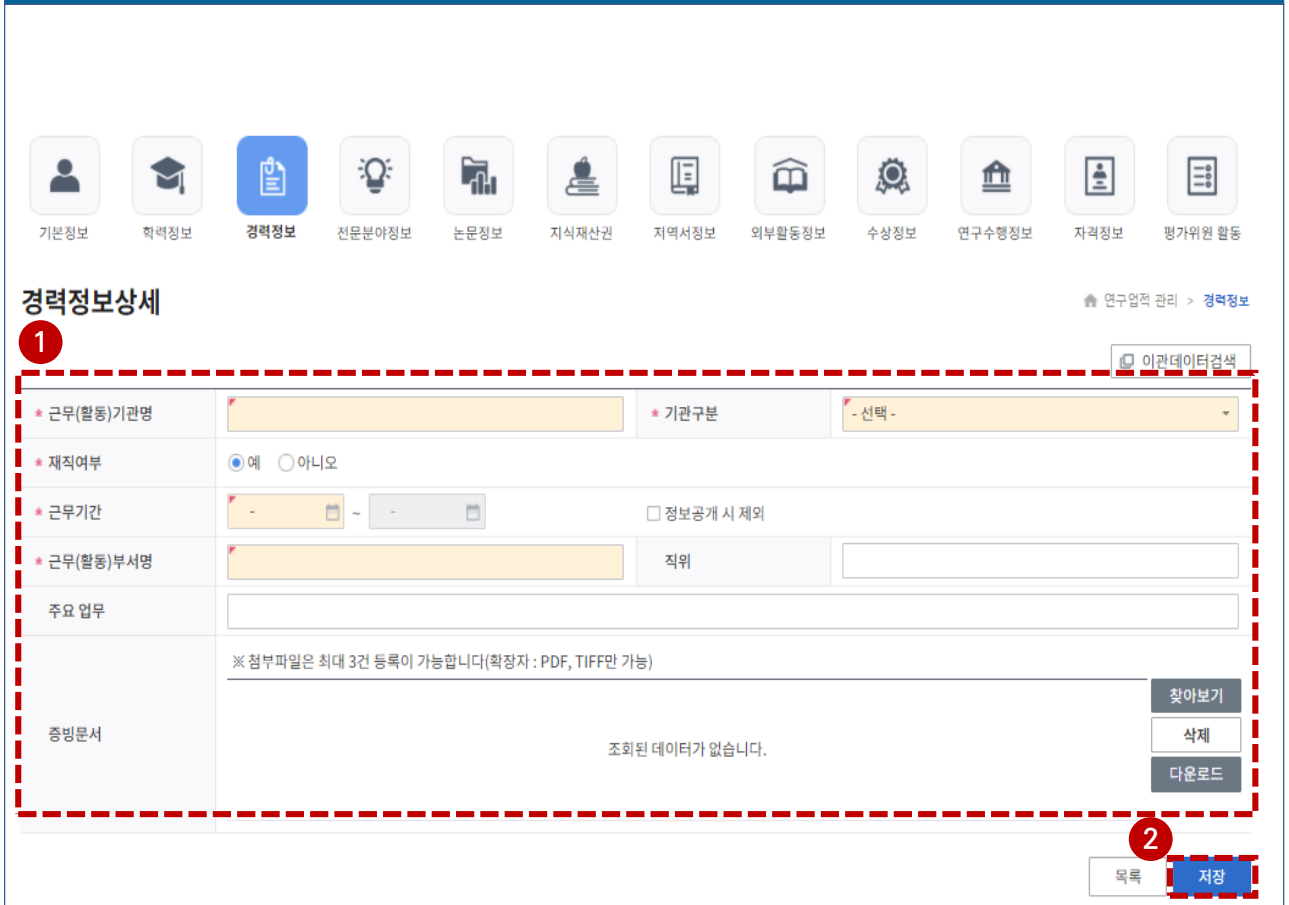
① 이관데이터가 있는 경우 [이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.

② 작성하고자 하는 경력을 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.

※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 경력정보(3/3)



화면 GUIDE

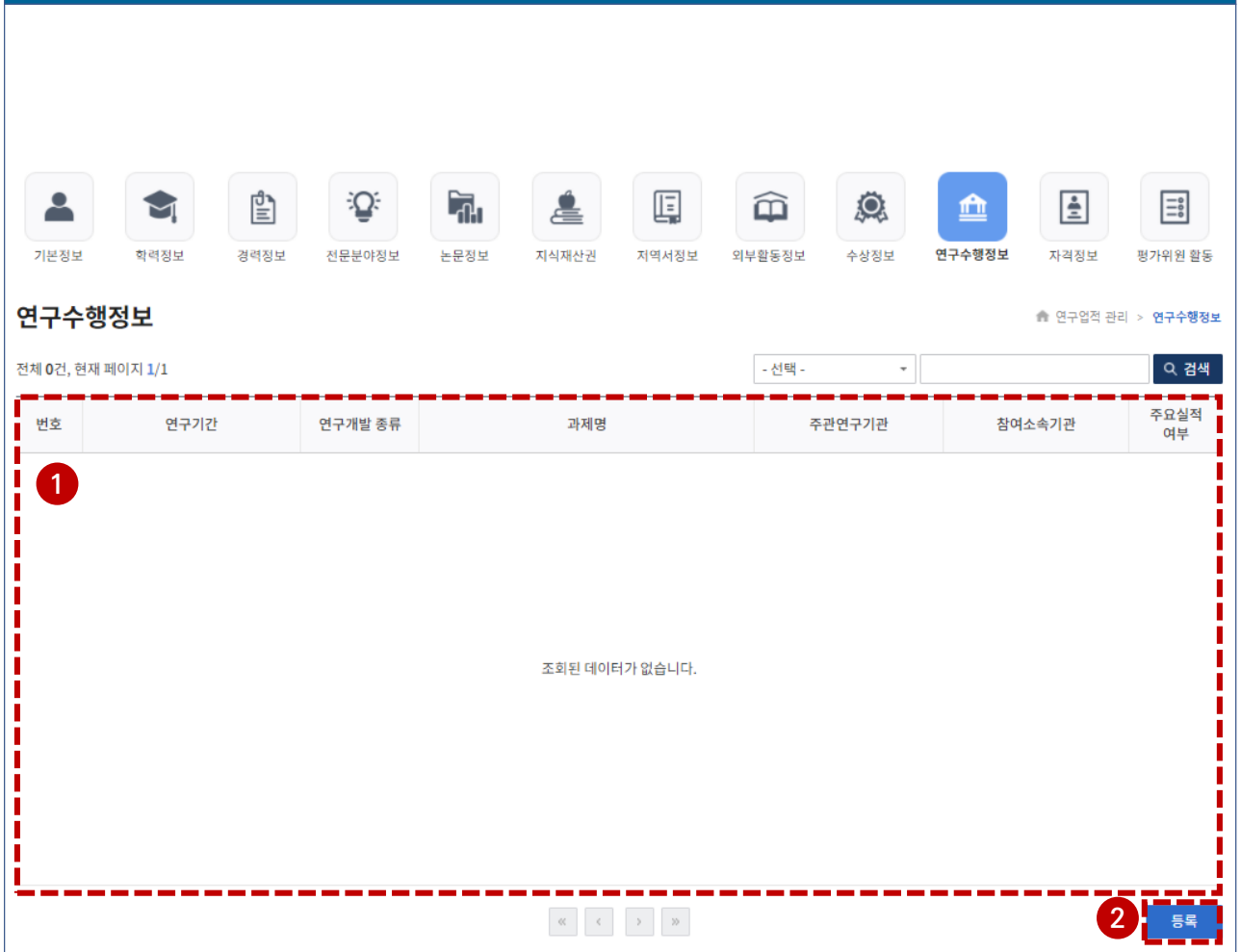
① 이관된 데이터 또는 신규로 입력하고자 하는 정보를 입력합니다.

※ 항목명 앞에 빨간색으로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.

② 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 연구수행정보(1/2)



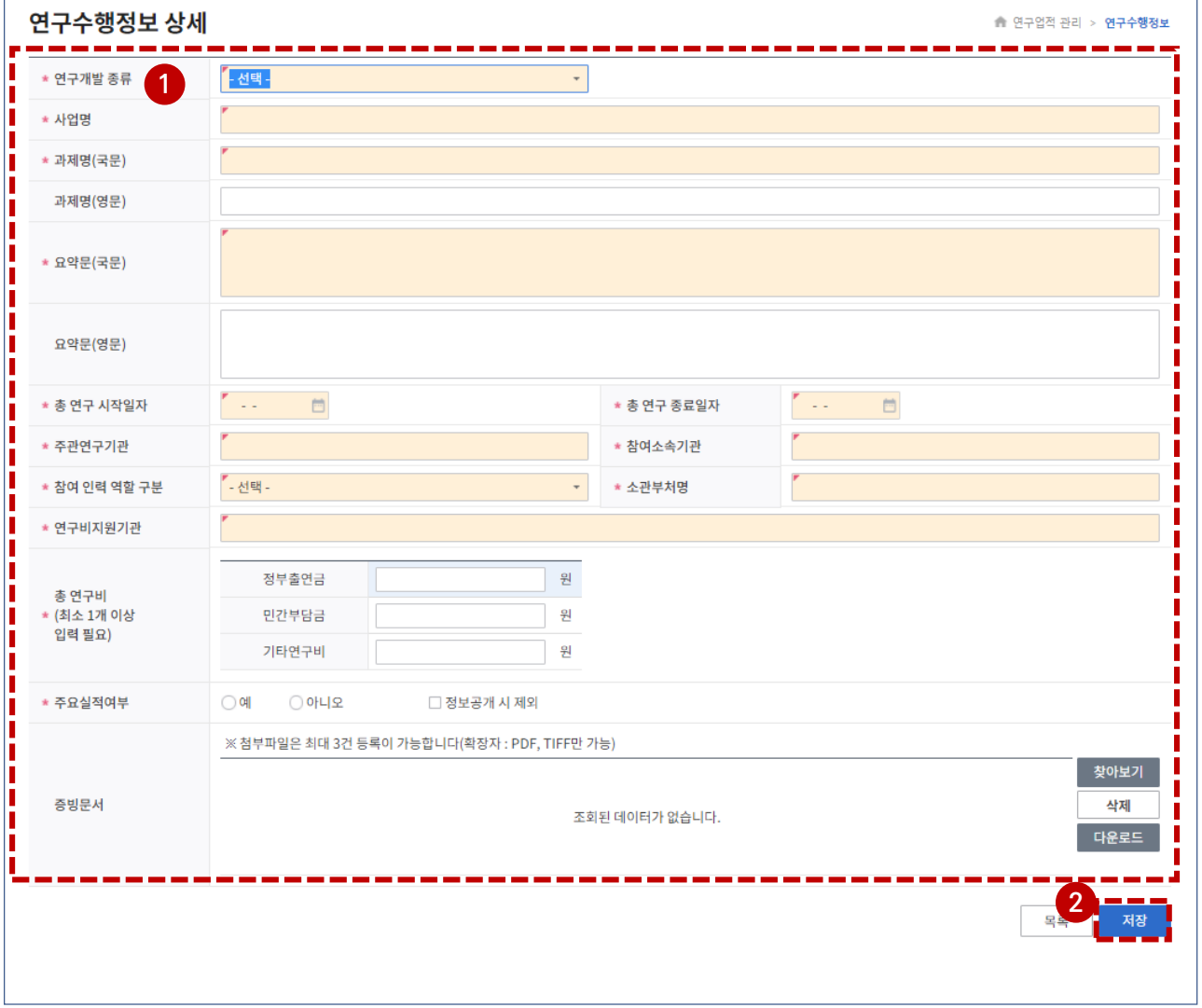
화면 GUIDE

① 연구수행정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.

② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 연구수행정보(2/2)



화면 GUIDE

① 작성하고자 하는 정보를 입력합니다.

※ 항목명 앞에 빨간색으로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.

② 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

※ 생애첫연구 신청에 활용할 연구수행실적만 우선 등록하시면 됩니다.

1) 수행완료 과제: 최근 5년 이내에 연구책임자 또는 공동연구원 이상으로 참여한 종료된 타 연구사업 현황 (참여종료일이 2017.1.1. ~2022.8.31.인 과제)
2) 수행중과제: 연구개시일(2022.9.1.) 기준으로 수행하는 타 연구사업 현황